



## Основно училище "Георги Стойков Раковски"

Утвърждавам:

Паунка Стоева

Директор на ОУ „Г. С. Раковски“

### ПРОЦЕДУРА ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ НА УЧЕНИЦИ

#### 1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директор, класни ръководители, образователен медиатор, родители и ученици при налагане на мерки и санкции.

1.2. Процедурата е разработена на основание на чл. 199 - чл.207 от ЗПУО и чл.73 - чл. 81 от Правилника за устройството и дейността на училището, с цел сназване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

#### 2. НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

2.1. „Забележка“ - за допуснати 5 неизвинени отсъствия от ученика, неизпълнение на задълженията, описани в чл.73 от ПУДУ и обиди от всякакъв характер към съученици. Класният ръководител, учител или заместник-директор прави писмено предложение за налагане на санкция на ученика /Приложение №1/.

Директорът издава заповед за санкцията на основание писменото предложение от класен ръководител. Директорът/класният ръководител/ уведомява писмено родителя за извършеното нарушение и за стартиране на процедура по налагане на санкцията.

Срокът на санкцията е до края на учебната година. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители.

2.2. „Предупреждение за преместване в друго училище“ - при нарушения на ученика, описани в чл.73, ал.1, т23 от ПУДУ, класният ръководител, учител или заместник-директор прави писмено предложение /Приложение №1/ до ПС.

Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за налагане на санкцията и за правата на ученика /Приложение №2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204, ал.1 от ЗПУО.

Организира среща в присъствието на психолог от Община Несебър.

Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкцията.

Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора.

2.3. „Преместване в друго училище“ до края на учебната година - при нарушения на ученика, описани в чл.73, ал.1, т.3 от ПУДУ, класният ръководител, учител или заместник- директор прави писмено предложение до ПС /Приложение №1/.

Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за налагане на санкцията и за правата на ученика /Приложение №2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204, ал.1 от ЗПУО.

Психолог от Община Несебър изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директора издава заповед за налагане на санкцията, в която се посочват дейностите, които ще бъдат



## Основно училище "Георги Стойков Раковски"

извършени, и определеното за това време. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на санкцията е до края на учебната година, а когато то е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.

2.4 Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение - при нарушения на ученика, описани в чл.73, ал.1, т.4 от ПУДУ, класният ръководител, учител или заместник- директор прави писмено предложение (Приложение №1) до ПС. Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за наказание и за правата на ученика (Приложение №2/ уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204. ал.1 от ЗПУО. Педагогическият съвет изслушва ученика. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на санкцията. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора.

### 3. НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ

3.1, Отстраняване до края на учебния час. Мярката се налага на основание чл.73, ал.2 от ПУДУ. Учителят има право да отстрани ученик от учебен час, когато ученикът пречи на нормалното протичане на учебния час, за което е бил предупреден три пъти устно и е внесена забележка в дневника за неговото отстраняване. Учителят не внася в дневника неизвинено отсъствие на отстранения от часа ученик.

Отстраненият ученик е длъжен:

- Да не оспорва решенията на налагащите мярката преподаватели;
- Да се яви при образователния медиатор и да следва неговите указания;
- Да даде писмени обяснения за причините за отстраняването му от часа;
- Да не напуска сградата на училището до края на учебните занятия;
- Да се яви в класната стая за следващия учебен час;
- Да се осведоми за пропуснатия учебен материал, след часовете да се подготви за него при образователния медиатор.

Образователният медиатор:

- Съставя протокол за работата на ученика като прикрепя към копие на протокола и копие на писмените обяснения от ученика, до края на съответния учебен час.
- Уведомява във телефонен разговор родител за причината за задържане на ученика след часовете и изпълнение на указанията на учителя за съответния пропуснат час

Класният ръководител след получаване на протокол от образователния медиатор провежда дейности по превенция и преодоляване на проблемното поведение на ученика като писмено уведомява директора /доклад/ и родителя /уведомително писмо/.

3.2, Насочване към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, участие в извънкласни и извънучилищни дейности. Мярката се определя съгласно чл.79, ал.4 от ЗПУО, като се отчитат възможностите на училището и семейството. Класният ръководител, учител или заместник-директор прави писмено предложение (Приложение №1/ и го предава на директора. Директорът уведомява срещу подпис ученика и родителите за откритата процедура за санкция и за правата на ученика (Приложение №2/, уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика съгласно чл.204, ал.1 от ЗПУО, Педагогическият съвет изслушва ученика и взема решение за насочване на ученика към специалист за консултация и подкрепа, към педагогически консултации с



## Основно училище "Георги Стойков Раковски"

преподаватели по предмети или конкретна форма и извънкласна работа в училище:

организиране и участие в ученически дейности - чествания, концерти, ученически състезания и др.

Родителят има право: да присъства на изслушването и да изрази мнение. На основание решение на ПС директорът издава заповед за налагане на мярката. Отказът на родителя да подпише заповедта и/или да се яви в училище се удостоверява с подписите на двама учители. Срокът на мярката се определя в заповедта на директора.

4. Процедура за действия в случаи на ученици, допуснали отсъствия по неуважителни причини.

1. Класният ръководител лично да потърси информация за причините за отсъствията на ученика и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи ги в отглеждането на детето:

\* по телефона;

\* посещение на дома;

\* информиране чрез близки, съседни и др., имащи информация за детето.

\* В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за ученика или информация от други лица, класният ръководител /съвместно с екип учители/ лично да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на ученика; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без здравословни или други обективни причини за това като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него;

Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:

- обитаване от детето на неподходящи помещения - подземни помещения, тавани, бараки /нежилищни/ и др. с неподходящи температура, осветление, влага, въздух;

- липса на храна или напитки за детето;

- недопускане на детето в жилището, което обитава;

- отнемане на дрехите на детето;

- възрастен, който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него;

- нараняване на детето от възрастен, който е в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;

- ограничаване на свободата на дете от възрастен /заклучване на врата или завързване на детето по какъвто и да е начин/;

- принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде нарани но или да бъде застрашен животът му.

2. При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето:

- В рамките на 15 минути да се съобщи на телефон 112;

- РУ МВР гр. Несебър;

- Уведомява началника на РУО — гр. Бургас — до 1 час по телефона и в рамките на работния ден писмено;

- Писмен доклад по случая в Отдел „Закрила на детето“ при дирекция „Социално подпомагане“ гр. Поморие.

4. В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за детето:

- Доклад до директора;

- РУ на МВР;

- Отдел „Закрила на детето“.



## Основно училище "Георги Стойков Раковски"

Настоящата процедура за налагане на санкции и мерки на учениците е утвърдена със Заповед РД-10- 547/03.09.2022 г на директора на ОУ "Георги Стойков Раковски" с. Оризаре, общ. Несебър



# Основно училище "Георги Стойков Раковски"

Приложение №1

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ / МЯРКА

Име, фамилия/ длъжност .....

Предлагам на ученика/ученичката .....,от .....клас,

ЕГН ..... адрес; .....

да бъде наложено наказанието/ мярката

по чл.199, ал ,т ..... от ЗПУО. Ученикът е нарушил чл..... от ПУДУ,  
като

.....  
.....  
.....  
.....

/подробно описание на мотивите за налагане на санкцията/

Наложени санкции и мерки до момента:

.....  
.....  
.....

Име на родителя/ настойника: .....

Телефон за връзка: .....

Дата .....

Подпис: .....



## Основно училище "Георги Стойков Раковски"

Приложение N2

### ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....

Адрес:.....

Тел .....

Днес .....20....г.бях информиран/а, че е открита процедура за налагане на санкция/ мярка, тъй като

...../т

рите имена и класа на ученика/

е нарушил/а чл..... от Правилника за дейността на училището.

Уведомен/а съм, че при налагане на наказания и мерки по чл.199, ал.1, т.2-5,

ал.5 и ал.6 от ЗПУО и чл.73, т.2-5 от ПУДУ имам право да присъствам.

Уведомен/а съм, че имам право да бъда информиран/а и консултиран/а от представител на Дирекция „Социално подпомагане" по местоживееене на ученика с цел защита на неговите права и интереси, съгласно чл. 204, ал.1 от ЗПУО.

Родител:



**ПРОТОКОЛ  
ОТ ПРОВЕДЕН РАЗГОВОР С РОДИТЕЛ НА УЧЕНИК**

Име на ученика .....

Клас .....

Име на родителя .....

Класен ръководител .....

Ученикът е отсъствал от учебни занятия .....

.....

.....

Причини за отсъствията:.....

Поредност.....

Предприети мерки

.....

.....

Родителят е уведомен

Дата:.....

Класен ръководител:.....