



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“



Основно училище "Георги Стойков Раковски" с. Оризаре, общ. Несебър, обл. Бургас

### ОБЯВА

Основно училище „Георги Стойков Раковски“, село Оризаре обявява работно място за длъжността **МЕДИАТОР** през учебната 2019/2020 година по Проект BG05M2OP001-2.011-00011 „Подкрепа за успех“:

- пълен, осемчасов работен ден
- за една учебна година

#### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

1. Образование:

- висше
- средно
- основно

2. Владее македонски език на учениците от уязвимите общности, които се обучават, възпитават и социализират в ОУ „Георги Стойков Раковски“.

3. Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи.

4. Умения за работа с деца, ученици и родители от уязвими групи; познаване и съпричастност към проблемите им.

5. Необходими лични качества:

- лоялност към институцията;
- дискретност;
- умения за работа в екип;
- умения за общуване;
- способност да изпълнява стриктно възложените му задачи;
- умения за мотивация;
- умения за управление на конфликти;
- способност да планира, организира и контролира собствената си работа;
- умения за разпределяне на времето;

6. Професионален опит:

- не се изисква

7. Допълнителна квалификация, обучение:

- компютърна грамотност;

*Проект BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

## Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление до директора;
2. Копие от дипломата за завършено образование;
3. Автобиография (CV- формат);
4. Копие от трудова книжка;
5. Декларация за обработка на лични данни;
6. Декларация по чл.215 от ЗПУО;

### ДОКУМЕНТИ ПРИ ПОСТЪПВАНЕ НА РАБОТА:

1. Медицинско свидетелство;
2. Свидетелство за съдимост;
3. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване.

Документите се подават в дирекцията на училището всеки работен ден от 9.00 до 13.00 часа до 19.09.2019 г. включително.

При подаване на документите се представят и оригиналите за сверяване!

Одобрените по документи кандидати ще бъдат уведомени по телефона на 20.09.2019 г.

Провеждане на събеседване с одобрените кандидати на 24.09.2019г. от 9.00 часа.

Обявяване на резултатите на 25.09.2019 г.

За справки и информация:

Дирекция 0876 / 010141  
055638 230

**ПАУНКА СТОЕВА**  
**ДИРЕКТОР**

